



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MEDI"
94013 Leonforte - (Enna)

Via A. Vivaldi, 2 Tel. Segr. 0935-901070 - Pres. 0935-577172

Cod. meccanografico: ENIS018002 Codice fiscale: 91052100863 cod.uff. UFV0JX

e-mail.: enis018002@istruzione.it - enis018002@pec.istruzione.it – sito: www.istitutomedi.edu.it

Sezioni associate

ENPC018019 "N. Vaccalluzzo"
Liceo Classico
Liceo Scienze Umane

ENPS01801C "E. Medi"
Liceo Scientifico
Liceo Linguistico

REGOLAMENTO

OO.CC

"SMART"

INDICE

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 -Modalità di partecipazione

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 6 - Convocazione

Art. 7- Svolgimento delle sedute

Art.8 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe, dei dipartimenti e di qualunque gruppo di lavoro dovesse rendersi necessario dell'I.I.S. "E. MEDI" di Leonforte.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) prendere visione degli atti della riunione;
 - b) intervenire nelle discussioni;
 - c) scambiarsi i documenti;
 - d) votare;
 - e) approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google.

Art.4 – Modalità di partecipazione

1. possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'Organo collegiale, appositamente convocati;
2. il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione;
3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente della seduta di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente e constatare i risultati di quanto deciso;

4. la riunione dovrà essere percepita in modo simultaneo dai partecipanti a distanza i quali dovranno intervenire alla discussione in modo adeguatamente ordinato;
5. i partecipanti dovranno adottare tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (es. l'utilizzo di cuffie e non audio in open);
6. la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il presidente dell'assemblea;
7. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679;
8. la riunione sarà regolarmente verbalizzata al termine dei lavori dal componente dell'Organo collegiale designato quale segretario.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si ritenga indispensabile la discussione collegiale in presenza, qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono comunque escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 6 – Convocazione

- 1 La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, tranne i casi di convocazione straordinaria e/ con urgenza
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, moduli di Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*);
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).

- d) La delibera dell'adunanza, se assunta a maggioranza, deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

Art. 8 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
6. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
7. ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese secondo una delle seguenti modalità:
 - a. per alzata di mano
 - b. nominativamente via chat
 - c. mediante modulo di Google;
8. nel verbale deve essere altresì indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza;
9. nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione;

10. costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione;
11. il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.