



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MEDI"

94013 Leonforte - (Enna)

Via A. Vivaldi, 2 Tel. Segr. 0935-901070 - Pres. 0935-577172

Cod. meccanografico: ENIS018002 Codice fiscale: 91052100863 cod. uff. UFV0JX

e-mail.: enis018002@istruzione.it - enis018002@pec.istruzione.it – sito: www.istitutomedi.edu.it

Sezioni associate

ENPC018019 "N. Vaccalluzzo"

Liceo Classico

Liceo Scienze Umane

ENPS01801C "E. Medi"

Liceo Scientifico

Liceo Linguistico

REGOLAMENTO PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO IN MODALITÀ TELEMATICA CON STRUMENTI DI VIDEOCOMUNICAZIONE

Art. 1

In situazione di necessità gli esami di profitto si possono svolgere in modalità a distanza mediante una procedura tecnico-amministrativa che, con l'uso di strumenti informatici di audio e videoconnessione, garantisce, fra l'altro, l'identificazione del candidato, la riservatezza dei dati dello studente, la pubblicità dell'esame, la qualità ed equità della prova, la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti gli esaminandi e la corretta verbalizzazione dell'esame.

Art. 2

Gli esami si svolgono nel rispetto delle indicazioni operative allegate al presente regolamento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 3

1. La connessione alla videoconferenza per l'esame, utilizzando il link di volta in volta generato, determina l'accettazione delle modalità e delle regole riportate di seguito e nell'allegato "A".
2. Lo studente si avvale di strumenti tecnologici volti ad assicurare una stabile connessione alla videoconferenza per l'esame. L'interruzione breve ed occasionale della connessione non preclude la regolare prosecuzione dell'esame.

Art. 4

È fatto divieto diffondere, in qualunque modo, audio, video, immagini e qualsiasi altra registrazione dell'esame.

Art. 5

Apposite disposizioni sono previste, nel rispetto della vigente normativa, per gli studenti con disabilità o DSA.

Art. 6

1. Per la costituzione delle commissioni d'esame si applicano le norme previste in materia.
2. I membri della Commissione parteciperanno alla seduta d'esame tramite gli strumenti di connessione supportati dall'Istituzione scolastica.

Art. 7

Le modalità di esame e le allegate indicazioni previste nel presente regolamento possono subire modificazioni in base alle possibili disposizioni governative.

Leonforte, _____ maggio 2020

ALLEGATO “A”

INDICAZIONI OPERATIVE

1. Lo studente adotterà, nello svolgimento dell’esame, un comportamento ispirato ai valori di onestà intellettuale, integrità e correttezza.
2. Il giorno dell’esame lo studente predisporrà un locale in cui non siano già presenti altre persone e nel quale non entrino persone nel corso della prova. All’interno del locale lo studente dovrà disporre di un computer (o smartphone o altro device) con telecamera, casse - o, ove possibile, cuffie o auricolari - e microfono. Compatibilmente con la dimensione e le caratteristiche del locale, il computer o altro device consentirà la ripresa a mezzo busto dello studente. A richiesta della Commissione, lo studente sarà tenuto ad usare la webcam del computer per effettuare un monitoraggio ambientale del luogo.
3. Lo studente non potrà utilizzare appunti, libri o strumenti tecnologici, se non espressamente richiesto o consentito dal docente.
4. Lo svolgimento della prova d’esame è gestito nell’autonomia e nella responsabilità del Presidente della commissione.
5. Durante gli esami con modalità telematica, gli studenti con disturbi specifici dell’apprendimento e disabilità potranno utilizzare schemi, formulari e mappe concettuali, come negli esami in presenza, previa presentazione di questi strumenti compensativi al docente titolare della disciplina, almeno 2 giorni prima della data di esame. Nel caso di un’eventuale prova scritta propedeutica alla prova orale, oltre all’utilizzo delle misure compensative menzionate, potranno usufruire del 30% di tempo in più.

ESAME ORALE

1. Comunicazioni agli studenti

Il Presidente della Commissione procede ad inviare, via mail, i codici o il relativo link per i collegamenti alla sessione d’esame. In tale comunicazione possono essere indicati orari e giorni di svolgimento dell’esame.

2. Modalità di esame

La modalità di esame *on line* è preferibilmente quella di *Meet* o di altra piattaforma resa disponibile dall’Istituzione scolastico.

3. Identificazione dello studente

Il Presidente della Commissione, prima di procedere all’interrogazione, identifica l’esaminando mediante idoneo documento, avendo cura di far occultare i dati sensibili.

4. Valutazione

Dopo ogni singolo esame, il Presidente e la commissione decideranno il voto nel loro *Meet* privato.

5. Verbalizzazioni

Il Presidente della Commissione procederà, come di consueto, con la verbalizzazione *on line*. Si autorizzano verbalizzazioni in modo non contestuale.

6. Modalità con sottocommissioni

Il Presidente della Commissione, ove ne ravvisi la necessità, può strutturare l'esame orale in sottocommissioni.

ESAME SCRITTO

- 1.** Gli esami si svolgeranno preferibilmente con modalità orale.
- 2.** Nel caso si rendessero necessarie prove scritte, in quanto propedeutiche all'orale, tenendo conto delle specificità della disciplina, la commissione le potrà far svolgere, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Istituto, informandone adeguatamente gli studenti.